Wat doen we?
Notities maken die we van op elke pc kunnen raadplegen

Waarmee?
Evernote

Hoelang?
Een halfuurtje

Moeilijkheid?


Notities maken en raadplegen

Een digitaal notaboekje

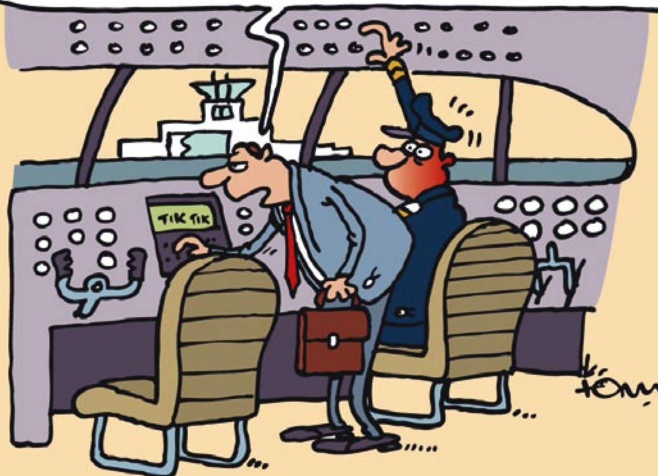
Wie op z'n pc notities wil maken, heeft de keuze uit verschillende oplossingen, van het simpele Notepad tot heuse 'information managers'. Evernote is een eenvoudig gratis programma om notities digitaal te bewaren, met als bijkomend voordeel dat je die van op eender welke pc kan bekijken en wijzigen. ERIK DERYCKE

STAP 1 / EVERNOTE INSTALLEREN

Om Evernote te downloaden, surf je naar www.evernote.com. In het navigatiemenu kies je voor **Downloads**. Je komt dan op een pagina met versies voor Windows, Mac OS, de iPhone en smartphones met Windows Mobile. Klik op de link **Download for Windows**. Hiermee download je een bestand van ruim 50 MB dat werkt in XP en Vista. Sla het programma ergens op. Dubbelklik vervolgens op het exe-bestand en doorloop de wizard om Evernote 3 te installeren.

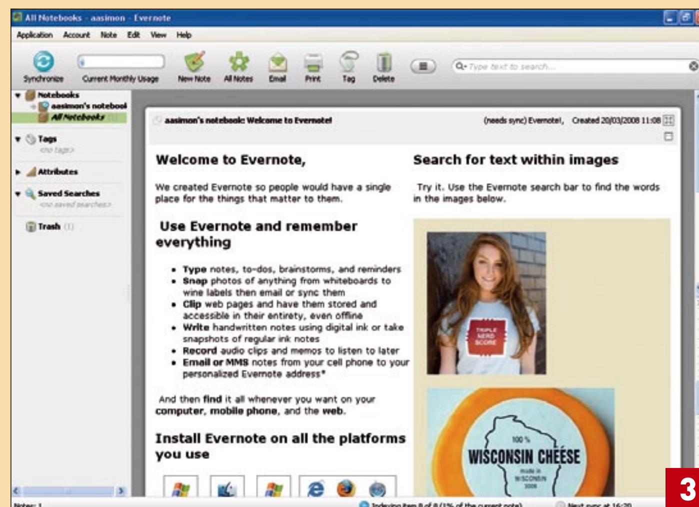
STAP 2 / EEN ACCOUNT AANMAKEN

Na de installatie start Evernote vanzelf op. Om het te kunnen gebruiken, heb je een gratis gebruikersaccount nodig. Op het openingsscherm klik je op de knop **Create your FREE account**. Je vult je naam, e-mailadres, een gebruikersnaam en een wachtwoord in, en vinkt aan dat je akkoord gaat met de gebruiksvoorwaarden. Om te beletten dat de registratie misbruikt wordt, moet je ook een captcha overtikken. Klik ten slotte op **Register**.



STAP 3 / EVERNOTE VERKENNEN

Als je voor het eerst bent ingelogd, staat er al één notitie voor je klaar: een welkomstboodschap die je vertelt wat je zoal met het programma kan doen (zie afbeelding 3).
Helemaal bovenaan deze notitie staat een lichtgrijze horizontale balk. Daarin staat de titel van het notaboekje waarin je je bevindt, met name **<jouwgebruikersnaam>'s notebook.** Aan de rechterkant zie je wanneer de notitie werd gemaakt en helemaal rechts staan twee icoontjes. Met het bovenste open je de notitie in een apart venster. Met het onderste kan je ze inklappen, zodat je alleen het bovenste stukje ervan ziet. Klik nogmaals op dit icoontje om de notitie weer uit te klappen.
Bovenaan het Evernote-venster staat de menubalk. Klik op **New Note** om een nieuwe notitie toe te voegen. Evernote verspringt automatisch naar de onderkant van de eerste notitie en zet je cursor aan het begin van een nieuw bericht. Je ziet in de balk bovenaan de locatie en de datum.



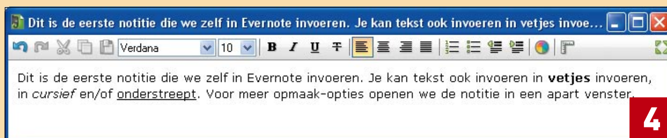
Evernote verwelkomt je hartelijk.

tip

Evernote ***bewaart automatisch*** *alles wat je intikt, dus je hoeft niet op zoek te gaan naar een Save-knop.*

STAP 4 / OPMAAK GEBRUIKEN

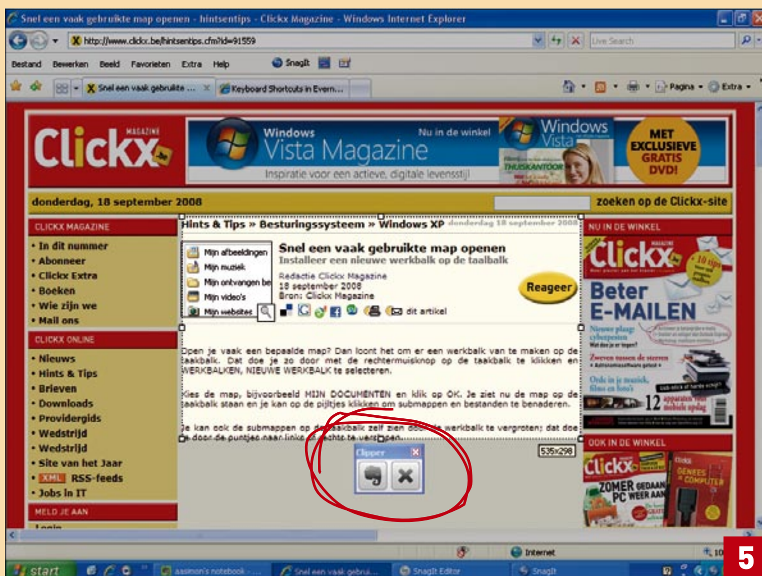
Een notitie staat in gewone tekst, maar je kan die ook opmaken (zie afbeelding 4). Zo zijn er de sneltoetsen om tekst vet te maken (**CTRL+B**), te cursiveren (**CTRL+I**) of te onderlijnen (**CTRL+U**). Wil je nog meer opmaakopties, klik dan op het icoontje in de rechterbovenhoek van de notitie. In het geopende venster kan je zaken als lettertype, lettergrootte en kleur instellen. Klik op het kruisje in de rechterbovenhoek om dit venster weer te sluiten.



Je kan je notities eenvoudig opmaken.

STAP 5 / MAAK NOTITIES VAN WEBPAGINA'S

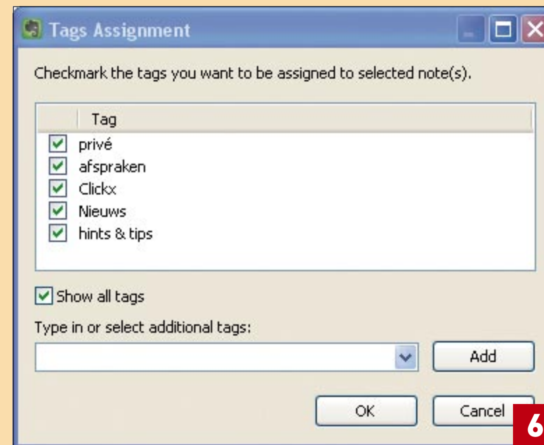
Evernote maakt het erg gemakkelijk om stukjes van een webpagina als notitie te bewaren. Open je browser en ga bijvoorbeeld naar de hints en tips op **www.clickx.be**. In de Windows taakbalk zie je rechts onderaan het Evernote-icoontje. Klik erop met je rechtermuisknop en kies **SHOW CLIPPING PANEL**. Bovenop je browservenster verschijnt nu de Clipper, een venstertje met daarin twee knoppen: eentje met het olifantenlogo van Evernote, en eentje met een selectie-icoontje (zie afbeelding 5). Klik op dat laatste. Je kan nu met de muis een selectie maken in je browservenster. Met een klik op het olifantje bewaar je de selectie als notitie. Klik op het kruisje om de selectie ongedaan te maken.



Met de Clipper kan je tekst van een webpagina selecteren.

STAP 6 / TAGS TOEVOEGEN

Je kan aan elke notitie een of meer tags (labels) toevoegen. Dat zijn sleutelwoorden die je later kan gebruiken om notities terug te vinden.
Selecteer een notitie en klik in de menubalk op **TAG**. Het venster **TAGS ASSIGNMENT** gaat open. Om nieuwe tags toe te voegen, tik je een trefwoord in het venster onder de tekst **TYPE IN OR SELECT ADDITIONAL TAGS**. Klik op **ADD** om ze toe te voegen aan de notitie. Ze verschijnen dan in het bovenste venstertje van **TAGS ASSIGNMENT** (zie afbeelding 6). Zet het vinkje voor een tag uit om die te verwijderen. Heb je al tags gedefinieerd, dan verschijnen die in het bovenste venster en hoef je ze alleen maar aan te vinken.



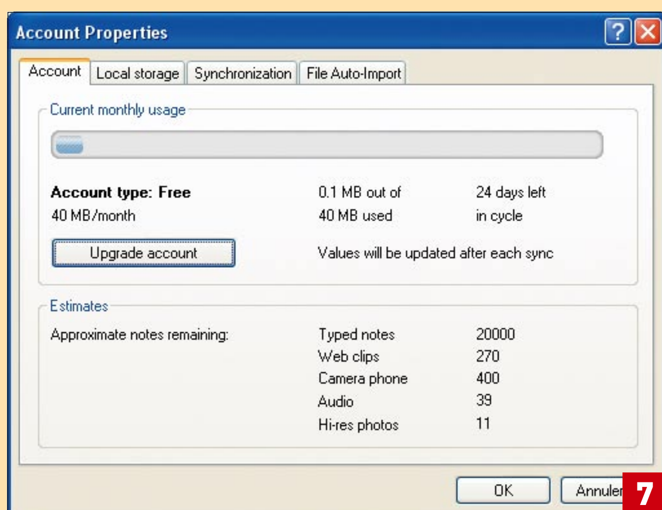
Tags helpen om notities gemakkelijk terug te vinden.

STAP 7 / SYNCHRONISEER JE NOTITIES

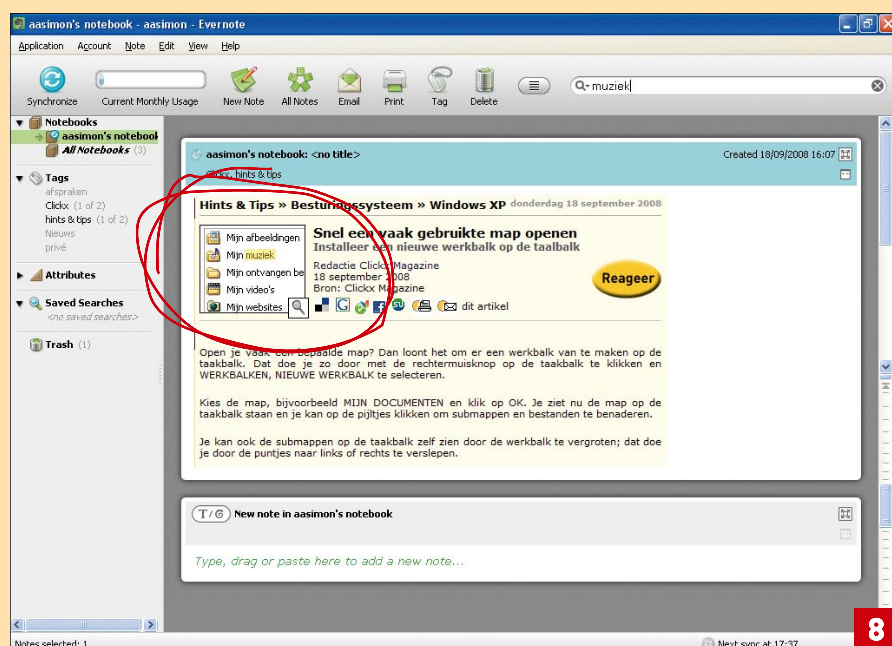
Alle notities die je maakt, worden ook online bewaard op de servers van Evernote, zodat je ze kan raadplegen van op eender welke pc met een internetverbinding.

Dan moet je natuurlijk wel eerst al je gegevens synchroniseren. Klik in de menubalk op **Synchronize**. Met een gratis account mag je elke maand 40 megabyte aan notities op de server zetten. Dat komt overeen met ruwweg 20.000 tekstnotities of 250 stukjes uit een webpagina. Om te zien hoeveel je nog over hebt, klik je in de menubalk van Evernote op **Current Monthly Usage**. In een apart venster zie je dan wat je al gebruikt hebt en wanneer de teller weer op nul gaat (zie afbeelding 7).

Om notities op de server te raadplegen, surf je naar www.evernote.com. Klik op **Sign in** en vul je gebruikersnaam en wachtwoord in. Je kan van hieruit ook alle notities bewerken of verwijderen. Het is ook mogelijk om nieuwe notities te maken.



Je krijgt maandelijks 40 megabyte aan bandbreedte.



Evernote heeft zelfs tekstherkenning aan boord.

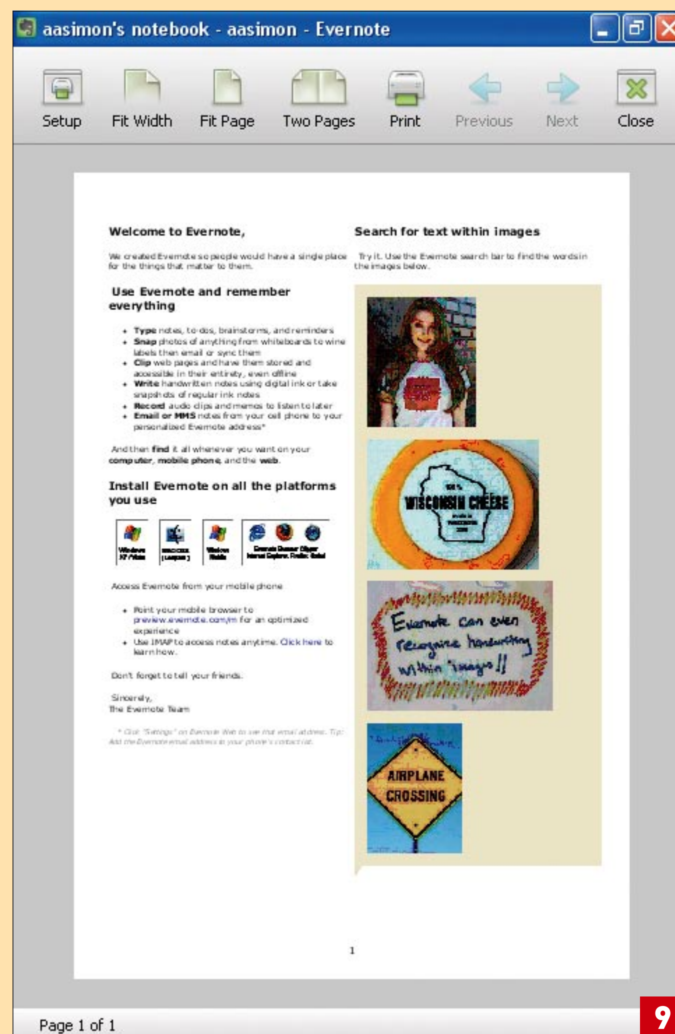
STAP 8 / ZOEK EEN NOTITIE

Na verloop van tijd heb je wellicht heel wat notities, en dus wordt zoeken belangrijk. Dat kan op verschillende manieren. Zo kan je zoeken op tag door in de linkerkolom dat bepaalde trefwoord aan te klikken. Alleen notities met die bepaalde tag blijven dan zichtbaar.

Je kan ook zoeken op tekst. Daarvoor tik je het woord dat je wil zoeken in het zoekvenster rechtsbovenaan. Heb je je notities gesynchroniseerd, dan kan je zelfs zoeken op tekst in afbeeldingen. Zo herkende Evernote op onze notitie van een Clickx-tip de tekst op het bijhorende screenshot en konden we dus zoeken op muziek (zie afbeelding 8). De tekstherkenning wordt uitgevoerd op de Evernote-server en werkt daarom alleen met notities die je gesynchroniseerd hebt.

STAP 9 / NOTITIES AFDRUKKEN

Je notities kan je niet alleen via het programma of online raadplegen, maar ook op je smartphone of iPhone. Afdrukken is eveneens een mogelijkheid. Selecteer een of meer notities en klik in de menubalk op **Print**. Wil je eerst zien hoe je notities uit de printer zullen komen, ga dan in het menu **Note** naar **Print Preview** (zie afbeelding 9). Ziet de opmaak er aanvaardbaar uit, klik dan op **Print**. ♦



Voor je je notitie afdrukt, kan je een afdrukvoorbeeld bekijken.